**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

**uzavřená podle § 75 zákona č. 262/2006 Sb.**

**Společnost ……………………………………….**

se sídlem ….., IČO …, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v …, v oddíle …, vložka …, zastoupená ……………, jednatelem společnosti

(dále jen „**zaměstnavatel**“)

a

*……(jméno a příjmení)*…………, datum narození: ……………., číslo OP: …………, trvale bytem: ………*(adresa)*…………,

(dále jen „**zaměstnanec**“, nebo společně se zaměstnavatelem dále jen „**smluvní strany**“)

uzavřeli dne ….............. tuto **dohodu o provedení práce:**

**I.**

Zaměstnanec se touto dohodou zavazuje, že pro zaměstnavatele provede tuto práci (tyto práce): …...................................................... *(Zde specifikujte náplň práce)*

Zaměstnavatel má povinnost předem rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu v písemném rozvrhu pracovní doby a seznámit s ním nebo s jeho změnou zaměstnance nejpozději 3 kalendářní dny před začátkem směny nebo období, na něž je pracovní doba rozvržena.

Varianta: Smluvní strany se dohodly, že zaměstnanec bude seznámen s písemným rozvrhem pracovní doby nebo s jeho změnou nejméně … hodin *(například 18 hodin před začátkem směny – pro ošetření nástupu do práce od 8 hodin následujícího dne, pokud zaměstnance informuji do 14 hodin den před započetím práce)*. před začátkem směny nebo období, na něž je pracovní doba rozvrhována.

Celkový rozsah práce nepřekročí 300 hodin v kalendářním roce.

**II.**

Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to od …. do ……….

Varianta: Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.

**III.**

Za řádně provedenou a odevzdanou práci, která odpovídá sjednaným podmínkám, vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši ..... Kč. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že odměna bude zaměstnanci vyplacena v nejbližším výplatním termínu.

Varianta: Odměna zaměstnance za výkon práce je touto dohodou sjednána ve výši … Kč za 1 hodinu práce. Odměna je zdaněna podle platných předpisů a vyplácena v pravidelných výplatních termínech zaměstnavatele, vždy k *pátému / desátému či jinému* dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla práce vykonána.

Varianta: Odměna zaměstnance byla touto dohodou sjednána ve výši ………… Kč měsíčně.

Smluvní strany sjednávají, že odměna jakož i jakákoli jiná peněžitá plnění, která budou zaměstnanci placena zaměstnavatelem, budou vyplácena bezhotovostně prostřednictvím převodu na bankovní účet zaměstnance číslo …….. vedený u ……..

Varianta: Smluvní strany sjednávají, že odměna jakož i jakákoli jiná peněžitá plnění, která budou zaměstnanci placena zaměstnavatelem, budou vyplácena bezhotovostně prostřednictvím převodu na bankovní účet zaměstnance sdělený písemně zaměstnancem zaměstnavateli.

Možnost: Vedle odměny může zaměstnavatel dle svého uvážení zaměstnanci jednorázově vyplatit či na určité časové období přiznat mimořádnou odměnu; na tuto mimořádnou odměnu není právní nárok.

**IV.**

Provedenou práci převezme za zaměstnavatele ...............................

**V.**

Zaměstnanec bere na vědomí, že mu nepřísluší náhrada odměny po dobu trvání jiných důležitých osobních překážek v práci dle § 199 a překážek v práci z důvodu obecného zájmu podle §§ 200 až 205.

Varianta: Na základě vnitřního předpisu zaměstnanci náleží náhrada odměny po dobu trvání jiných důležitých osobních překážek v práci dle § 199 a překážek v práci z důvodu obecného zájmu podle §§ 200 až 205.

Pokud dojde ke vzniku těchto překážek, je zaměstnanec povinen včas zaměstnavatele požádat po poskytnutí pracovního volna, jinak je povinen o překážce a předpokládané době jejího trvání zaměstnavatele informovat bez zbytečného průtahu. Překážku v práci je zaměstnanec povinen zaměstnavateli prokázat.

Varianta do 31.12.2023: Zaměstnanec bere na vědomí, že mu nevzniká nárok na dovolenou na zotavenou.

Varianta po 1.1.2024: Zaměstnanci může vzniknout nárok na dovolenou na zotavenou při splnění podmínek daných zákoníkem práce.

**VI.**

Zaměstnanec je povinen vykonávat práci osobně, řádně a svědomitě v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon, zejména bude dodržovat zásady bezpečnosti práce a pracovní kázeň, šetřit prostředky svěřené mu zaměstnavatelem a řídit se pokyny zaměstnavatele.

Zaměstnanec je povinen seznámit se (například prostřednictvím vnitřní sítě zaměstnavatele, pokud u zaměstnavatele funguje) s vnitřními předpisy, kodexy chování, pracovním řádem, požární poplachovou směrnicí, evakuačním plánem pracoviště a nadále se průběžně seznamovat se změnami ve stávajících dokumentech a rovněž se seznamovat se všemi novými dokumenty.

Zaměstnanec je také povinen zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích týkajících se jeho výkonu práce u zaměstnavatele, včetně informací o výši odměny a ostatních odměn poskytovaných zaměstnavatelem zaměstnanci, o informacích, které jsou či mají povahu bankovního tajemství či obchodního tajemství zaměstnavatele, jakož i o informacích, údajích či jakýchkoliv jiných skutečnostech týkajících se zaměstnavatele, o kterých se zaměstnanec dozvěděl při výkonu práce nebo v souvislosti s tím, a které by mohly ohrozit oprávněné zájmy zaměstnavatele, včetně informací o systému vnitřní organizace a provádění práce zaměstnavatele, obchodní politice, obchodních vztazích, kontaktech, vedení sporů či reklamací. Porušení této povinnosti může zaměstnavatel podle okolností považovat za porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci zvlášť hrubým způsobem se všemi možnými důsledky, včetně odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli, přičemž tuto povinnost je zaměstnanec povinen plnit i po skončení jeho výkonu práce u zaměstnavatele.

**VII.**

Zaměstnavatel je povinen přidělovat zaměstnanci práci odpovídající této dohodě, platit mu za vykonanou práci odměnu sjednanou touto dohodou a vytvářet mu podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.

Zaměstnavatel prohlašuje, že seznámil zaměstnance s předpisy vztahujícími se k výkonu práce, zejména

s předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci.

**VIII.**

Záležitosti neupravené výslovně touto dohodou a práva i povinnosti jejích účastníků se řídí zákoníkem práce a ostatními pracovněprávními předpisy.

**IX.**

Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Tato dohoda může být měněna nebo doplňována pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.

Bude-li kterékoli ustanovení této dohody shledáno zdánlivým, neplatným nebo neurčitým, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této dohody. Smluvní strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné nebo neurčité ustanovení ustanovením, které bude platné a účinné.

Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jedno obdrží zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

Zaměstnanec prohlašuje a potvrzuje, že:

* + - * 1. si tuto dohodu před jejím podepsáním přečetl,
				2. rozumí jednotlivým ustanovením v této dohodě obsažených a je mu znám jejich význam, jakož i práva a povinnosti pro něj z této dohody a jejích jednotlivých ustanovení pro něj plynoucí,
				3. před podpisem dohody měl možnost nahlédnout do příslušných právních předpisů, jakož i vnitřních a dalších předpisů zaměstnavatele, na které tato dohoda odkazuje,
				4. rozumí a byl seznámen s obsahem ustanovení právních předpisů, jakož i vnitřních a dalších předpisů zaměstnavatele, na které tato dohoda odkazuje, a také s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat;
				5. tato dohoda je vyústěním vzájemných vyjednávání mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem,
				6. před podpisem této dohody měl možnost se poradit s odborníkem v oblasti práva dle své volby o obsahu této dohody a obsahu a významu jednotlivých ustanovení v této dohodě obsažených, a
				7. tuto dohodu uzavírá svobodně a vážně, a nikoliv v tísni.

Na důkaz svého souhlasu se shora uvedeným smluvní strany níže připojily své podpisy:

V …………, dne …………

……………………….. ………………………………..

 Zaměstnavatel Zaměstnanec